

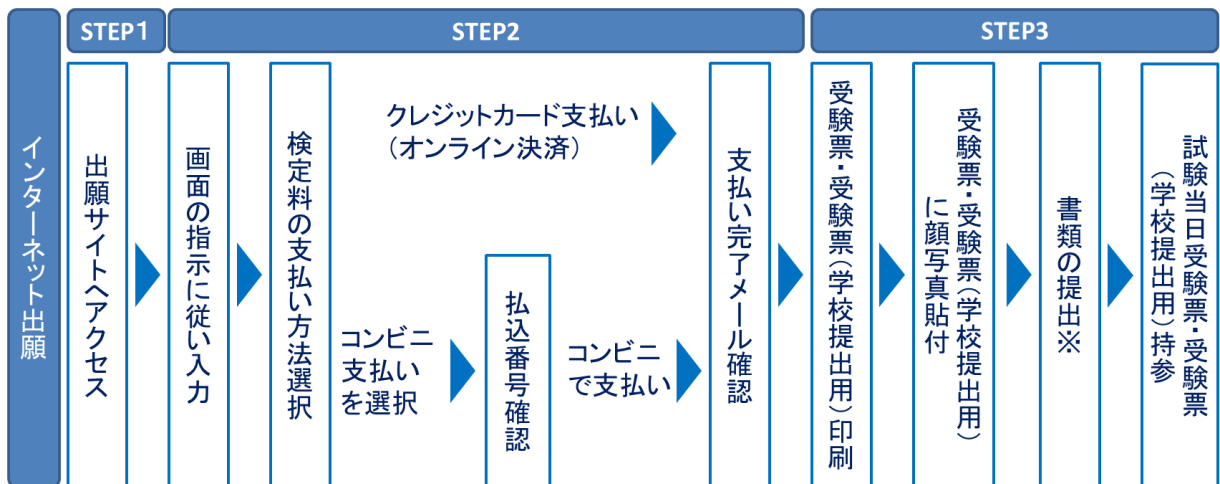
◎インターネット出願手続きの流れ

出願サイトへのアクセスは、平成30年1月9日（火）（10:00～）から可能です。
ただし、推薦入試の受験票・受験票（学校提出用）の印刷は、平成30年1月9日（火）から、
一般入試の受験票・受験票（学校提出用）の印刷は、平成30年1月25日（木）から印刷が
可能となります。

インターネットに接続できる環境（パソコン・スマートフォン・タブレット端末）及びプリンター等をご用意いただける方は、ご自宅等でお願いいただけます。

環境がない方は、本校のパソコン、プリンターをお使いいただくことができます。パソコンの台数に限りがあるため入力に関しては順番待ちをしていただくことがあります。また、支払い方法としてコンビニを選択した場合、本校近くのコンビニの場所はお教えいたしますが、支払い後、受験票・受験票（学校提出用）の印刷の時にも再び順番待ちをしていただくこともあります。

<インターネット出願手続きの全体イメージ>



※提出書類ならびに提出方法については、募集要項をご確認ください。

※顔写真については、写真データのアップロードによる貼付も可能です。

<インターネット出願の手順>

STEP1 出願サイトへアクセスする

本校のホームページ (<http://www.buzan.hs.nihon-u.ac.jp/>) の「インターネット出願」の案内をクリックして、出願サイトにアクセスしてください。
出願サイトは、パソコン・スマートフォン・タブレット端末に対応しております。

【注意事項】

- ・追加出願などの複数の入試を出願する場合は、初回の出願時に登録した「ログインID（メールアドレス）」を利用してください。

STEP2 画面の指示に従って、必要事項を入力し、検定料を支払う

1. メールアドレス登録（初回のみ）

出願サイトのご利用には、メールアドレスの登録が必要となります。
（支払い完了メール、緊急連絡等にも利用します。）

登録するメールアドレスは、必ず受信を確認できるメールアドレスとしてください。パソコン・スマートフォン・タブレット端末のものだけではなく、携帯電話のメールアドレスにも対応しています。スマートフォン・携帯メールの迷惑メール対策をされている場合は、

アドレス@e-shiharai.netの受信を許可してください

2. 出願内容、入試日程等の入力・選択

利用規約、個人情報取り扱いに同意の上、画面の指示に従って、志願者情報、出願内容を入力・選択します。

【注意事項】

- ・氏名がパソコン上で表示できない場合は、チェックボックスにその旨のチェックを入れ、入力は簡易字体等で入力してください。
- ・必須項目の入力がすべて済むと一時保存ができます。トップページに戻ると入力した内容の確認印字ができます。必須項目の入力が済んでいない場合は印字できません。

3. 検定料支払方法を選択

「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」から、希望する支払方法を選択します。

【注意事項】

- ・検定料支払方法を確定して次に進んだ後は、誤りをインターネット上で訂正することはできませんので、十分確認（必要があれば訂正）を行ってください。
- ・検定料支払後、万が一誤りを発見した場合は、本校（連絡先：03-3943-2161）までお問い合わせください。

4. 検定料を支払う

検定料の支払い方法は、①クレジットカードによるオンライン決済、②コンビニレジでの支払い、の2種類です。

それぞれでの詳細な支払い方法は、出願サイトにて支払い方法を選択すると表示されます。

① クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード決済に必要な情報を入力し、決済を完了させます。

クレジットカード（VISA, MASTER, JCB, AMEX, DINERS）によるオンライン決済にて、24時間、検定料の支払いができます。

出願手続き時に、検定料のお支払いが即時に完了するので、コンビニレジに行く手間が省けます。

支払いについては、志願者の保護者名義のクレジットカードを使用することができます。

▼利用できるクレジットカード



② コンビニレジでの支払い

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにて支払いを済ませてください。支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

以下のコンビニにて、24時間、検定料の支払いができます。

▼利用できるコンビニ



STEP3

受験票・受験票（学校提出用）を印刷，顔写真を貼付し，書類を提出する

1. 検定料を支払い後，支払い完了メールが届きます。
出願サイトより，受験票・受験票（学校提出用）をご自宅やコンビニ等で印刷してください。（A4判，白い紙）
2. 出願内容を確認し，受験票及び受験票（学校提出用）に志願者の顔写真（同一写真，上半身脱帽，最近3ヶ月以内に撮影したもの，縦40mm×横30mm，カラー・白黒可）を貼付してください。
なお，出願サイトより，写真データのアップロードによる貼付も可能です。
3. 推薦入試・一般入試（併願優遇）については手続きに必要な書類を本校へ持参し，確認を受けてください。
一般入試（併願優遇以外）・特進入試の手続きに必要な書類は郵送または本校窓口での提出となります。郵送される際は，受験票及び受験票（学校提出用）と同時に印刷される宛名状を使って，必ず簡易書留で，郵便局窓口で発送手続きを行ってください。（本校窓口提出時でも宛名状をご使用ください。）
4. 受験票及び受験票（学校提出用）に顔写真が貼付されていることを確認し，試験当日お持ちください。受験票（学校提出用）は当日回収します。

【注意事項】

- ・ 受験票は，本校から発送しませんので，必ずご自宅やコンビニ等で印刷し，受験票及び受験票（学校提出用）に志願者の顔写真貼付の上，試験当日お持ちください。
また，入学手続時に受験票を確認するため，それまで各自で保管してください。
- ・ 出願確定後の，受験区分及びコース等の変更はできません。